

## Verbale di incontro

L'anno 2011, il giorno 17 del mese di giugno, presso la sede aziendale di Sa illetta si sono incontrati il Responsabile delle Risorse Umane, Paolo Sottili, in rappresentanza di Tiscali Contact S.r.l. e le RSA aziendali.

Nel corso dell'incontro le parti hanno esaminato alcuni aspetti dell'organizzazione del lavoro in Tiscali Contact S.r.l. tra cui la pianificazione delle ferie, le modalità di fruizione dei permessi retribuiti e gli orari di lavoro in ingresso.

In particolare, l'Azienda, accogliendo alcune richieste presentate dalle RSA, ha dichiarato quanto di seguito precisato.

La pubblicazione dei turni di lavoro verrà effettuata di norma almeno trenta giorni prima del periodo di riferimento; in tale occasione verranno riscontrate le richieste di ferie presentate dai lavoratori almeno quindici giorni prima della pubblicazione dei turni.

La pubblicazione dei turni di lavoro relativi ai mesi luglio e agosto verrà effettuata di norma entro il giorno 31 maggio dell'anno di riferimento; in tale occasione verranno riscontrate le richieste di ferie presentate dai lavoratori almeno trenta giorni prima della pubblicazione dei turni.

La pubblicazione dei turni di lavoro relativi ai mesi di dicembre e gennaio verrà effettuata di norma entro il giorno 31 ottobre dell'anno di riferimento; in tale occasione verranno riscontrate le richieste di ferie presentate dai lavoratori almeno trenta giorni prima della pubblicazione dei turni.

Le parti hanno inoltre convenuto di procedere quanto prima alla definizione delle aliquote di personale che possono assentarsi contemporaneamente per ferie e permessi sulla base delle esigenze organizzative di presidio dei servizi, tenuto conto dei periodi di maggiore domanda.

Relativamente al tema dei permessi retribuiti, l'Azienda ha precisato che le richieste presentate dal lavoratore almeno venti giorni prima dovranno essere riscontrate dall'Azienda almeno sette giorni prima a quello di fruizione.

Per quanto concerne specificamente il settore dell'Assistenza Tecnica, in considerazione dell'organizzazione a squadre del lavoro, nel corso dell'incontro è stata data la disponibilità da parte dell'Azienda ad autorizzare, in via sperimentale per un periodo di 4 mesi, un cambio turno mensile per dipendente a parità di profilo orario.

L'Azienda si è resa disponibile a considerare la richiesta delle RSA di concedere al personale turnista 3 minuti di tolleranza in ingresso sino ad un massimo di 10 minuti mensili. Resta inteso tra le parti che tutto il personale turnista è tenuto alla massima puntualità nel rispetto dell'orario di inizio del turno di lavoro in linea con il cliente.

Tiscali Contact S.r.l.



RSA

  
  
